

PROTOCOL TER OMKADERING VAN DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS
TUSSEN HET AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING EN PROVINCIE IN HET KADER VAN HET VLAAMS
HANDHAVINGSPLATFORM

18 februari 2025

Dit protocol wordt gesloten

conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer,

TUSSEN de volgende overheidsinstanties die de persoonsgegevens elektronisch ter beschikking stellen die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, met maatschappelijke zetel gelegen te Koning Albert II-laan 35 bus 5, 1030 Brussel, en met ondernemingsnummer 0316.380.841, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bob Van den Broeck, Administrateur-Generaal;

hierna: “Agentschap Justitie en Handhaving” of “AJH”;

EN

Provincie Vlaams-Brabant, met maatschappelijke zetel gelegen te Provincieplein 1, 3010 Leuven, en met ondernemingsnummer 0253.973.219, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Collier, Provinciegriffier;

hierna: “de provincie”;

Het AJH en de provincie worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

Partijen handelen in het kader van de in dit protocol beoogde doorzending van persoonsgegevens als (afzonderlijke) verwerkingsverantwoordelijken, met andere woorden als organen die de doeleinden van en de middelen voor de verwerking van de hierna betrokken persoonsgegevens vaststellen.

Partijen zijn zowel meedelende partij als ontvangende van persoonsgegevens.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET / CONTEXT

- A. Het AJH is voor de opdrachten, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap ‘agentschap Justitie en Handhaving’, bevoegd, waaronder het algemeen Handhavingsbeleid op bestuurlijk en strafrechtelijk niveau ontwikkelen en coördineren, en de uitvoering van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving implementeren.
- B. De provincie is als provinciale overheid bevoegd voor de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving, vermeld in artikel 16.1.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- C. Partijen wensen persoonsgegevens uit te wisselen met het oog op een efficiënte handhaving overeenkomstig het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

De provincie heeft overeenkomstig artikel 4, 79, 80 en/of 81 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving toegang tot bepaalde persoonsgegevens verwerkt in het Vlaams Handhavingsplatform, voor één of meerdere doeleinden, beschreven in artikel 4 van dit protocol. Het AJH treedt voor het Vlaams Handhavingsplatform op als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast stelt de provincie bestuursdocumenten digitaal op via het Vlaams Handhavingsplatform overeenkomstig artikel 4, §1 §2 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

De uitwisseling van persoonsgegevens verloopt via het Vlaams Handhavingsplatform.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van het AJH heeft advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van de provincie heeft op 18 februari 2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

Definities van terminologie in deze overeenkomst volgen de definities van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. In het kader van de toepassing van dit protocol wordt verstaan onder:

- “Doeleinde”: het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
- “Kaderdecreet Vlaamse Handhaving”: het Kaderdecreet over de handhaving van Vlaamse regelgeving van 14 juli 2023;
- “Beboetingsinstantie”: de bestuurlijke entiteit die (zelf of door middel van daartoe aangeduide personeelsleden) belast is met bestuurlijke vervolging en / of de bestuurlijke sanctionering van misdrijven of inbreuken in de zin respectievelijk van artikel 2, 19° en artikel 2, 17° van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- “Herstelinstantie”: de bestuurlijke entiteit die (zelf of door middel van daartoe aangeduide personeelsleden) bevoegd is voor het opleggen van herstel- of beveiligingsmaatregelen in de zin van respectievelijk artikel 2, 23° en artikel 2, 10° van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- “Vlaams Handhavingsplatform”: het digitaal klassement, vermeld in artikel 4 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, het bestuurlijk sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en het maatregelenregister vermeld in artikel 81 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- “Handhavingsbibliotheek”: de ontsluiting bedoeld in artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van welbepaalde gegevens uit het digitaal klassement waartoe men toegang heeft verkregen via een Besluit Vlaamse Regering na advies van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC).
- “WVP”: de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- “Bestuursdecreet”: het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 2: Voorwerp

Het voorwerp van dit protocol is de wederkerende mededeling van de hieronder in artikel 5 van dit protocol opgesomde persoonsgegevens tussen het AJH en de provincie in het kader van de in artikel 4 opgesomde doeleinden aan de in artikel 8 vermelde categorieën van ontvangers voor de in artikel 9 bepaalde duur.

Artikel 3: Rechtmatigheid van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De bij dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat de wederkerige mededeling wordt opgelegd door artikel 4 en 77 t.e.m. 83 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. De provincie heeft toegang tot de persoonsgegevens uit het digitaal klassement vermeld in artikel 4, § 1, derde lid, via het sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v., het maatregelenregister, vermeld in artikel 81 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en de handhavingsbibliotheek. Daarnaast stelt de provincie bestuursdocumenten digitaal op via het Vlaams Handhavingsplatform overeenkomstig artikel 4, §1, §2 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

De mededeling kadert in het doel van het Vlaams Handhavingsplatform, namelijk om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit laat hen toe om rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven

De verkregen informatie mag conform artikel 80, tweede lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving nooit worden gebruikt voor de permanente monitoring of de digitale observatie van een specifieke persoon, noch voor profilering als vermeld in artikel 4, punt 4) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De beoogde gegevensverwerking door de beide partijen gebeurt op grond van de noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6,1., c) van de AVG) en de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6, 1., e) van de AVG)).

De beoogde gegevensverwerking is niet gericht op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheid (zie ook artikel 8, §4, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving). Niettemin kunnen er bijzondere categorieën van persoonsgegevens (artikel 9 van de AVG) en persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten worden verwerkt in het Vlaams Handhavingsplatform, gelet op het feit dat de verwerkingen betrekking hebben op bestuurlijke handhaving. De verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten gebeurt overeenkomstig artikel 10 van de AVG en artikel 10 van de WVP gelet op de uitdrukkelijke vermelding van deze gegevens in artikel 4, §1, artikel 78, §1 en artikel 82, eerste lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. De verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens (artikel 9 van de AVG) gebeurt om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

Artikel 4: Verificatie van het of de doeleinde(n) met het oog op de doorzending van de persoonsgegevens

Het AJH en de provincie verwerken de persoonsgegevens voor de doeleinden van het Vlaams Handhavingsplatform.

Het doel van het Vlaams Handhavingsplatform bestaat erin om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Dit laat hen toe om rekening te houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en om efficiënter te handhaven.

De doeleinden van de verwerking van het digitaal klassement, vermeld in artikel 4 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, bestaan uit het garanderen gedurende de volledige levenscyclus van de bestuursdocumenten dat:

- 1° er geen informatieverlies optreedt;
- 2° de leesbaarheid op lange termijn gegarandeerd blijft;
- 3° er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden;
- 4° de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens gegarandeerd blijft;
- 5° elke actie die impact kan hebben op de integriteit en de authenticiteit van het bestuursdocument, wordt geregistreerd, met inbegrip van de gegevens die het mogelijk maken de identiteit van de dader of daders vast te stellen.

De informatie uit het bestuurlijk sanctieregister, vermeld in artikel 77, en het digitaal klassement, vermeld in artikel 4, § 1, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving kan ook worden ingezet voor onderstaande doeleinden:

- 1° opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;
- 2° strafrechtelijke en bestuurlijke vervolgingen;
- 3° het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
- 4° de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend.

De doeleinden van de verwerking van het bestuurlijk sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn:

- 1° het Openbaar Ministerie, het Handhavingscollege en de herstelinstanties toelaten om na te gaan of de beboetingsinstantie het bestuurlijk spoor heeft geopend;
- 2° de uitvoering van de bestuurlijke sancties door de beboetingsinstanties verzekeren;
- 3° de beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie en het Handhavingscollege in staat stellen om na te gaan of er al eerder sancties voor dezelfde feiten dan wel voor andere feiten, verbonden door eenheid van opzet met de te vervolgen of vervolgte feiten, zijn opgelegd;
- 4° de frequentie en de omstandigheden inschatten waarmee en waarin de te vervolgen of vervolgte feiten zijn gepleegd;
- 5° de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging.

De doeleinden van het maatregelenregister bestaan erin om de informatie uit het register te verstrekken:

- 1° om de in het artikel 81, lid 4 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving genoemde overheden toe te laten hun acties op het vlak van herstel en beveiliging op elkaar af te stemmen en de regels van samenloop, vermeld in artikel 59 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na te leven;
- 2° om de uitvoering van de publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen te faciliteren;
- 3° om na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van toelatingen, vergunningen, erkenningen, premies en toelagen;
- 4° om de partijen bij de overdracht van zakelijke rechten in te lichten over het bestaan van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen of daaraan voorafgaande formele beslissingen met impact op het betrokken onroerend goed;
- 5° om de legaliteit van de toestand te determineren, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de handelingen en beslissingen, vermeld in het maatregelenregister.

De doeleinden van de toegang tot het sanctieregister en het digitaal klassement, overeenkomstig artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn:

- 1° opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;

- 2° strafrechtelijke en bestuurlijke vervolgingen;
- 3° het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
- 4° de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend.

De provincie zal via haar bevoegde organen of haar personeelsleden de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- 1° het bewaren van digitale bestuursdocumenten en jurisdictionele beslissingen, vermeld in artikel 4, §1 en §2 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, in het digitaal klassement, in de hoedanigheid van de opsteller van het document of herstelinstantie;
- 2° het raadplegen van het bestuurlijk sanctieregister in de hoedanigheid van herstelinstantie, voor een of meerdere doeleinden vermeld in artikel 77, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald:
 - de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging;
- 3° het raadplegen van het maatregelenregister in de hoedanigheid van *toezichthouder of openbare overheid die moeten oordelen over toelatingen, erkenningen en toelagen of andere vormen van steun*, voor een of meerdere doeleinden vermeld in artikel 81, vijfde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald:
 - om handhavingsacties op het vlak van herstel en beveiliging op elkaar af te stemmen en de regels van samenloop, vermeld in artikel 59 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na te leven;
 - om de uitvoering van de publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen te faciliteren;
 - om na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van toelatingen, vergunningen, erkenningen, premies en toelagen;
 - om de legaliteit van de toestand te determineren, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de handelingen en beslissingen, vermeld in het maatregelenregister.
- 4° het raadplegen van de Handhavingsbibliotheek
in de hoedanigheid van:
 - provinciale inspectiedienst die toezichthouders in de zin van het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid tewerkstellen
 - bestuurlijke overheid / herstelinstantie, die bevoegd is om maatregelen tot preventie van misdrijven, inbreuken en normschendingen op te leggen of te vorderen, of om maatregelen voor de preventie en herstel van de schadelijke gevolgen van deze misdrijven, inbreuken en normschendingen, en de bestuurlijke overheden die bevoegd zijn om vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen te verlenen,voor één of meerdere doeleinden vermeld in artikel 80, eerste lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald:
 - opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;

- het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
- de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend.

Deze raadpleging is noodzakelijk beperkt tot de persoonsgegevens en informatie die de Vlaamse Regering conform artikel 80, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving toegankelijk heeft gemaakt voor de raadpleger.

De hierboven vermelde hoedanigheden en doeleinden hebben volgende wettelijke basis:

- artikel 77 tot en met artikel 83 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- artikel 16.3.1, §1, 2°, artikel 16.4.6, 2° en artikel 16.7.1, §1, 1° en 2° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid;
- het besluit van 17 november 2023 van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse Regelgeving.

De doeleinden van de verwerkingen van deze persoonsgegevens door de partijen zijn verenigbaar met elkaar, gezien zij voortvloeien uit het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid.

Het doel van de provincie met haar provinciale toezichthouder overeenkomstig het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid, namelijk het toezicht op de milieuwetgeving, is verenigbaar met de doelstellingen van het Vlaams Handhavingsplatform om alle informatie rond handhaving op een gecentraliseerde, uniforme, real-time en beveiligde manier ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties. Hierdoor kunnen de provinciale toezichthouders rekening houden met eerder opgestarte procedures en opgelegde sancties, en dus efficiënter handhaven.

Artikel 5: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Het betreft persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en / of 10 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Het digitaal klassemment bevat volgende bestuursdocumenten en persoonsgegevens:

- 1° de schriftelijke raadgevingen en de waarschuwingen, vermeld in artikel 10 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 2° de processen-verbaal, de verslagen van vaststelling, de controleverslagen, vermeld in artikel 9, §2 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, en de administratieve verslagen, vermeld in artikel 9, §3 van dit decreet;
- 3° de beslissingen en de kennisgevingen van de beboetingsinstanties, vermeld in artikel 38, §2, eerste lid, artikel 39 tot en met 41, artikel 44, artikel 89 en artikel 90 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;

- 4° de geïntegreerde beslissingen, vermeld in artikel 57 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, als de beboetingsinstantie en de herstelinstantie die de voormelde beslissingen hebben genomen, tot de Vlaamse overheid behoren;
- 5° de bestuursdocumenten, vermeld in artikel 82, eerste lid, 4°, van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, met uitzondering van herstelschikkingen die in een authentieke akte zijn opgenomen.

Het bestuurlijk sanctieregister, bevat de volgende persoonsgegevens, informatiegegevens en procedure-akten:

- 1° het rijksregisternummer, het BIS-nummer of het ondernemingsnummer van de natuurlijke personen en rechtspersonen die het voorwerp uitmaken van de bestuurlijke sanctie, het buitenlands btw-nummer, of hun naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, de datum van overlijden, de nationaliteit, verblijfplaats of maatschappelijke zetel;
- 2° de omschrijving van de gepleegde feiten in tijd, ruimte en materialiteit;
- 3° de beslissingen van de beboetingsinstanties;
- 4° de voorstellen tot betaling van een geldsom die tijdig en integraal betaald zijn;
- 5° de onmiddellijke inningen;
- 6° de definitieve bestuurlijke sancties of de definitieve beslissing om geen bestuurlijke sancties op te leggen die uitgesproken zijn naar aanleiding van de beslissingen, vermeld in punt 3°;
- 7° een toegang tot het bestuurlijk sanctiedossier dat verbonden is aan de beslissingen, vermeld in punt 3° tot en met 6°.

Het maatregelenregister bevat de volgende persoonsgegevens, informatiegegevens en procedure-akten:

- 1° de beschrijving van de publieke schade of de dreigende publieke verliezen en de plaats waar ze zich voordoen;
- 2° de identificatiegegevens van de personen aan wie publieke herstelmaatregelen en beveiligingsmaatregelen zijn opgelegd;
- 3° de identificatiegegevens van de personen, vermeld in hoofdstuk 10, afdeling 7 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 4° een digitale toegang tot de volgende bestuursdocumenten, als ze opgenomen zijn in het digitale klasment, vermeld in artikel 4, §1, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving:
 - a) de aanmaningen, vermeld in artikel 49 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
 - b) de publieke herstellvorderingen, vermeld in artikel 56 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
 - c) de kennisgevingen, vermeld in artikel 53 en artikel 57 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;

- d) de bestuurlijke herstelbeslissingen, vermeld in artikel 52 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en de administratieve beroepen en de beroepsbeslissingen, vermeld in artikel 98 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- e) de beveiligingsbeslissingen of opschriftstelling ervan, en de bekrachtigingsbeslissingen, vermeld in artikel 65 en artikel 67 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- f) de uitvoerbare herstelschikkingen, vermeld in artikel 62 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- g) de gedinginleidende akten en de rechterlijke beslissingen over publieke herstellvorderingen, bestuurlijke herstel- en beveiligingsbeslissingen en herstelschikkingen;
- h) de gedinginleidende akten en de rechterlijke beslissingen, vermeld in artikel 85 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- i) de attesten, vermeld in artikel 72 en artikel 85, §3 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- j) de beslissingen tot opheffing of hervorming, vermeld in artikel 51 en artikel 64 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- k) de beslissingen die zijn genomen naar aanleiding van het handhavingsverzoek, vermeld in artikel 96 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- l) de afzonderlijke akten, vermeld in artikel 85, §4 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

Met het oog op het verwerken van persoonsgegevens uit het rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), is een machtiging vereist. De provincie is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van deze machtiging. Zonder machtiging is toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform niet mogelijk.

De provincie stelt bepaalde bestuursdocumenten digitaal op en borgt ze in het digitaal klassement van het Vlaams Handhavingsplatform (via de aansluitertoepassing) overeenkomstig artikel 4, §1, eerste lid, §2 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. Dit heeft betrekking op onderstaande bestuursdocumenten:

- de schriftelijke raadgevingen en de waarschuwingen, vermeld in artikel 10 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- de processen-verbaal, de verslagen van vaststelling, de controleverslagen, vermeld in artikel 9, §2, van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, en de administratieve verslagen, vermeld in artikel 9, §3, van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- de beveiligingsbeslissingen of opschriftstelling ervan, en de bekrachtigingsbeslissingen, vermeld in artikel 65 en artikel 67 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- de beslissingen tot opheffing of hervorming, vermeld in artikel 64 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

Bovenstaande bestuursdocumenten die deel uitmaken van het handhavingsdossier bevatten onderstaande categorieën van persoonsgegevens:

- identificatiegegevens van belanghebbenden en het dossier (naam en voornaam, geboortedatum, hoofdverblijfplaats, datum van overlijden rijksregisternummer of BIS-nummer);
- informatie met betrekking tot vastgesteld feiten (beschrijving feit, soort, vaststellingsdatum);
- rechtsbrononderdelen;
- informatie met betrekking tot de locatie (soort, adres, kadastraal perceel);
- informatie met betrekking tot stukken en kennisgevingen (soort, type, inhoud, taal, intern nummer).

De verwerking is beperkt tot de bestuursdocumenten zoals vermeld in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en is proportioneel om de doelstellingen omschreven in artikel 4 van dit protocol te realiseren. Zo is de verwerking van de identificatiegegevens essentieel om de personen uniek te identificeren en misverstanden n.a.v. homonymie en foutieve schrijfwijzen te vermijden. De datum van overlijden is onontbeerlijk voor het goede beheer van de dossiers gezien een overleden persoon geen sancties meer opgelegd kan krijgen. Daarnaast zijn ook de informatie met betrekking tot vastgestelde feiten, de rechtsbrononderdelen, informatie met betrekking tot de locatie en informatie met betrekking tot stukken en kennisgevingen onontbeerlijk voor het goede beheer van de handavingsdossiers en het realiseren van de doelstellingen omschreven in artikel 4 van dit protocol.

De proportionaliteitstoets inzake de toegang tot de informatie afkomstig van het bestuurlijk sanctieregister, vermeld in artikel 77 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, en het digitaal klassement, vermeld in artikel 4, §1, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zal in beginsel moeten verricht worden bij het opstellen van het besluit van de Vlaamse regering terzake zoals bepaald door artikel 80, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

Artikel 6: Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijnen zoals opgenomen in artikel 6, §1, eerste en tweede lid en artikel 78, §2 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn van toepassing.

De levensduur van documenten en het lot ervan na afloop van de bewaringstermijn worden vastgesteld in selectieregels, die per organisatie worden / zijn vastgelegd conform het Bestuursdecreet (artikel 6 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving / artikel III.81 van het Bestuursdecreet).

De persoonsgegevens uit het bestuurlijk sanctieregister worden gedurende respectievelijk tien of zes jaar bewaard al naargelang zij betrekking hebben op misdrijven of inbreuken.

Artikel 7: Wijze waarop de gegevens worden meegedeeld

De elektronische doorgifte vindt plaats via het Vlaams Handhavingsplatform.

Het Vlaams Handhavingsplatform zal bestaan uit verschillende toepassingen.

- **Aansluitertoepassing** om informatie (= handavingsdossiers, sanctiedossiers en later ook informatie m.b.t. maatregelen) aan te leveren. De provincie kan hierin alle dossiers volledig zien die ze zelf aanmaakte, of waaraan ze toegevoegd werd als dossierverantwoordelijke, beboetingsinstantie of (later) herstellinstantie. Alle informatie die ingevoerd wordt via de Aansluitertoepassing, stroomt door naar het digitaal klassement;

- **Handhavingsbibliotheek.** De handhavingsbibliotheek geeft in *real time* toegang tot informatie, aanwezig in het Vlaams Handhavingsplatform. Deze toegang blijft beperkt tot de specifieke gegevens en doeleinden waarvoor bij besluit van de Vlaamse regering toelating werd verleend. In artikel 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 november 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse regelgeving verkregen de toezichthouders uit het Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM) en de provinciegouverneurs toegang tot de processen-verbaal en verslagen van vaststelling, opgesteld wegens schendingen van het DABM, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het Onroerenderfgoeddecreet, het Varenderfgoeddecreet en de Vlaamse Codex Wonen, voor opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie (DABM-toezichthouders) en herstel en beveiliging (DABM- toezichthouders en gouverneurs);
- **Sanctieregister** voor het raadplegen van informatie en stukken uit de sanctiedossiers en betaalde onmiddellijke inningen. Dit register wordt gevoed van zodra de beboetingsinstantie beslist om tot bestuurlijke vervolging over te gaan. Handhavingsdossiers waarvoor geen bestuurlijke vervolging werd ingesteld, komen hier dan ook niet in voor;
- **Maatregelenregister** voor het raadplegen van alle informatie m.b.t. maatregelen.

Artikel 8: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

Interne ontvangers

De provincie zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 4 van dit protocol vooropgestelde doeleinden kunnen mededelen aan haar in artikel 4 van dit protocol vermelde personeelsleden of organen, optredend in de in artikel 4 van dit protocol vermelde hoedanigheden, of de personeelsleden die hun beslissingen voorbereiden. Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Het AJH zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 4 vooropgestelde doeleinden kunnen mededelen aan interne medewerkers van de afdeling Handhaving van het AJH waarvoor het noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie om de persoonsgegevens te raadplegen.

Externe ontvangers

Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door onderstaande organisaties:

(Een deel van) de persoonsgegevens afkomstig van het bestuurlijk sanctieregister en het digitaal klassement kunnen, als dat noodzakelijk en evenredig is voor een van de doeleinden, vermeld in het eerste lid van artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na advies van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, via de handhavingsbibliotheek worden ontvangen door:

- 1° het Openbaar Ministerie;
- 2° de beboetingsinstanties;
- 3° de gemeentelijke, provinciale of Vlaamse inspectiediensten die toezichthouders, agenten van bestuurlijke politie of agenten en officieren van gerechtelijke politie tewerkstellen;

- 4° de burgemeesters;
- 5° de politiediensten, vermeld in artikel 2 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;
- 6° de bestuurlijke overheden, met inbegrip van de herstelinstanties, die bevoegd zijn om maatregelen tot preventie van misdrijven, inbreuken en normschendingen op te leggen of te vorderen, of om maatregelen voor de preventie en herstel van de schadelijke gevolgen van deze misdrijven, inbreuken en normschendingen;
- 7° de bestuurlijke overheden die bevoegd zijn om vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen te verlenen.

De persoonsgegevens van het bestuurlijk sanctieregister worden ontvangen door (artikel 79, §1 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving):

- 1° de beboetingsinstanties;
- 2° het Openbaar Ministerie;
- 3° het Handhavingscollege;
- 4° de herstelinstanties.

De persoonsgegevens van het maatregelenregister worden ontvangen door (artikel 83, §1 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving):

- 1° de rechtbanken;
- 2° de herstelinstanties;
- 3° de burgemeesters;
- 4° de toezichthouders;
- 5° de politiediensten, vermeld in artikel 2 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;
- 6° de instrumenterende ambtenaren;
- 7° de vastgoedmakelaars, belast met de overdracht van zakelijke rechten;
- 8° de openbare overheden die moeten oordelen over toelatingen, erkenningen en toelagen of andere vormen van steun.

Artikel 37 en artikel 38, §2, §4 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving voorzien dat het Openbaar Ministerie (OM) informatie ontvangt van de bevoegde beboetingsinstantie. Naar aanleiding van de instelling van de strafvordering is de beboetingsinstantie verplicht om alle informatie die het uit het bestuurlijk opsporingsonderzoek heeft verkregen aan het OM over te maken, zodat zij kan worden gebruikt bij de strafrechtelijke vervolging. Deze informatie wordt uitgewisseld via het Vlaams Handhavingsplatform.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de partijen aan andere dan de hiervoor genoemde externe ontvangers moet voorafgaandelijk aan de andere partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de partijen waar vereist een **protocol** sluiten voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Verwerkers

De partijen waken erover dat de bepalingen van artikel 28 e.v. van de AVG (en in de mate van toepassing van artikel 53 e.v. van de WVP) nageleefd worden.

In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, een beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de partij uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Concreet doet het AJH een beroep op de verwerker DXC-Cegeka met ondernemingsnummer BE0773988635 en maatschappelijke zetel te Blarenberglaan 2, 2800 Mechelen. DXC-Cegeka staat in voor de implementatie van het Vlaams Handhavingsplatform.

Voor de hosting van het Vlaams Handhavingsplatform wordt een beroep gedaan op het Azure platform van Microsoft, met ondernemingsnummer BE 0437.910.359 en maatschappelijke zetel te Luchthaven Brussel Nationaal, 1K , 1930, Zaventem en dit gebaseerd op het Data Privacy Framework en de Modelcontracten.

Daarnaast zal ook Digitaal Vlaanderen als verwerker optreden. Digitaal Vlaanderen heeft als ondernemingsnummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, met als administratieve zetel te Havenlaan 88, 1000 Brussel. Deze organisatie zal instaan voor het luik van MAGDA, MijnBurgerProfiel en de zending via e-box.

Tot slot, wordt in het kader van het e-loket ondernemingen beroep gedaan op VLAIO, met ondernemingsnummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.199.310.791, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 331, 1000 Brussel.

Artikel 9: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform in principe permanent is. De duur van de mededeling is onbepaald overeenkomstig artikel 19 van dit protocol. Het permanente karakter van de mededeling mag niet worden opgevat als een vrijgeleide in hoofde van de provincie. De gegevens in het Vlaams Handhavingsplatform mogen enkel worden geraadpleegd als de provincie daartoe een reden of aanleiding heeft.

Artikel 10: Wettelijke beperkingen die toepasselijk zijn op de rechten van de betrokken personen

Voor de gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de partij die de ontvanger is van de persoonsgegevens, na de doorzending van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol, gelden de wettelijke beperkingen die toepasselijk zijn op de rechten van de betrokken personen.

In dit opzicht kan er worden verwezen naar artikel 5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en artikel 16.3.11bis van het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid.

Als een van de aan het protocol deelnemende partijen een verzoek ontvangt tot uitoefening van de rechten overeenkomstig de AVG en titel 2 van de WVP, brengt ze de andere partijen hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

De betrokkenen worden niet individueel geïnformeerd, maar via de verklaringen op de website van de partijen. Deze collectieve informatie vloeit voort uit het feit dat een individuele informatie het onderzoek in het gedrang kan brengen.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

De partijen en hun verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten van de verwerking ervan die worden verkregen in het kader van dit protocol. Daaruit volgt dat die gegevens en resultaten van de verwerking ervan:

- enkel zullen worden gebruikt indien zij noodzakelijk zijn overeenkomstig de doeleinden beschreven in dit protocol;
- niet langer bewaard zullen worden dan de bewaartermijn die noodzakelijk is voor de verwerking of wettelijk is vastgelegd;
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden.

Artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving is van toepassing op alle personen die informatie verkrijgen op grond van de uitoefening van de aan hen door het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en dit protocol toegekende bevoegdheden.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de partijen en hun verwerkers kennis zullen nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die hen zullen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan zij zullen deelnemen, zijn strikt vertrouwelijk.

De partijen verbinden zich tot geheimhouding, zowel tijdens als na de verwerking, van alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hen zullen worden meegedeeld of waarvan zij op grond van dit protocol kennis zal nemen.

De partijen garanderen dat personeelsleden en verwerker(s) de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren en verbinden zich ertoe ze niet aan derden te verstrekken. Zij zullen aan personeelsleden en aan deze van verwerker(s) enkel de gegevens bekendmaken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Artikel 12: Beveiligingsmaatregelen

Met de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuur waarbinnen de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die gegevens waarborgen.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de partijen passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De volgende maatregelen ter beveiliging van de mededeling (zowel voor de mededeling als de verdere

bewaring op het Vlaams Handhavingsplatform van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 5 van dit protocol) worden genomen door de partijen:

- 1°. Voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);
- 2°. Voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
- 3°. Voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
- 4°. Opdat “de betrokkene” steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie). Dit onder voorbehoud van de toepassing van artikel 5, §3 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 5°. Opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);
- 6°. Opdat de persoonsgegevens op een “veilige” manier en permanent kunnen worden verwijderd, waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien een partij daarom verzoekt.

Technische maatregelen omvatten onder meer:

- 7° “Fysieke” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
- 8° “Logische” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of het gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens (zowel in rust als bij doorvoer), het monitoren van alle activiteiten en voorzien van logs die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht;
- 9° De persoonsgegevens met betrekking tot het Vlaams Handhavingsplatform mogen enkel aanwezig zijn op de specifiek daarvoor voorziene omgevingen en de medewerkers mogen via hun laptop, desktop, of handheld enkel werken op deze omgevingen. Bijgevolg staan de persoonsgegevens nooit lokaal op de laptop, desktop of handheld van de projectmedewerkers;
- 10° De gebruikte laptops of handhelds, die door de medewerkers gebruikt worden om extracties te maken uit het VHP en die de instelling van de partij kunnen verlaten, moeten geëncrypteerd zijn (deze kunnen immers ook tijdelijke bestanden bevatten waarin de persoonsgegevens kunnen voorkomen): bijvoorbeeld met Bitlocker met TPM chip op een Windows computer of FileVault2 op een Apple computer of een ander systeem voor sector level harddisk encryptie.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- 11° Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- 12° Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennisgeven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;

- 13° Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- 14° Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- 15° De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

Minstens onderstaande maatregelen moeten gewaarborgd worden:

- 16° De partij zet een omgeving op waar nominatief mensen op werken. Algemene toegangsrechten, bijvoorbeeld admin-toegangsrechten, zijn niet toegelaten;
- 17° De persoonsgegevens worden nooit bewaard op de persoonlijke laptop van de medewerkers.

Elke partij moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek maken de partijen hiervan het bewijs over.

Artikel 13: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een partij een of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 5 van dit protocol, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Daarnaast wordt verwezen naar de kennisgevingsplicht, voorzien in artikel 19 van de AVG. Op basis hiervan is elke partij verplicht om iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis te stellen van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.

Artikel 14: Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocolakkoord kan enkel schriftelijk en met de instemming van beide partijen worden gewijzigd. Alle aanpassingen hebben uitwerking vanaf de datum die zal worden bepaald in het aangepaste protocolakkoord. Dit protocol zal worden herzien als de partijen zulks nodig achten.

Artikel 15 Machtiging Rijksregister / Kruispuntbank Sociale Zekerheid

Om toegang te verkrijgen en te behouden tot het Vlaams Handhavingsplatform, moet de provincie te allen tijde beschikken over een machtiging om in het kader van de desbetreffende doeleinden het Rijksregister en de Kruispuntbank Sociale Zekerheid te raadplegen en / of het Rijksregisternummer / het INSZ-nummer te gebruiken. De provincie verwittigt het AJH onmiddellijk wanneer dit nog niet of niet meer het geval is.

Artikel 16: Sanctie bij niet-naleving

In geval van moeilijkheden met de toepassing van of in geval van inbreuken tegen dit protocol, verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De partijen zijn verantwoordelijk voor alle schade waarvan de andere partij het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet-respecteren, door hemzelf, door zijn verwerker of door leden van zijn personeel, van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit protocol.

De partijen kunnen, indien zij dat verantwoord achten, met een voorafgaande en gemotiveerde ingebrekestelling, de doorzending van de in dit protocol bedoelde gegevens staken.

Artikel 17: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd, enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 19: Inwerkingtreding en opzegging

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur afgesloten. Indien één van de partijen dit protocol wenst op te zeggen, moet zij hiervoor gegronde redenen hebben en een opzeggingstermijn in acht te nemen van zes maanden. De opzeggingstermijn gaat in de eerste maandag volgend op de week waarin de opzegging werd gegeven. De opzegging moet gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

Het einde van dit protocol ontslaat de partijen niet van de verplichting tot vertrouwelijke behandeling van de persoonsgegevens die zij tijdens de looptijd van het protocol verwerkten.

Het einde van het protocol doet op geen enkele manier afbreuk aan de decretale verankering van de uitwisseling overeenkomstig artikel 38 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

Dit protocol wordt van kracht op de datum, vermeld in artikel 11, eerste lid van het besluit van de Vlaamse regering van 17 november 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving, of, voor zover het eerst na deze datum wordt ondertekend door beide partijen, de datum van de ondertekening ervan.

Artikel 20: MAGDA-documentendienst

De kostprijs voor de automatische verzending per brief via de MAGDA-documentendienst in functie van de kennisgeving van documenten, beslissingen en kennisgevingen die worden opgenomen in en verwerkt via het Vlaams Handhavingsplatform, kan worden aangerekend aan de provincie, die er zich toe verbindt om zijn volle medewerking te verlenen voor een correcte integratie en werking van de facturatiefunctionaliteit.

Opgemaakt te Leuven , op 18 februari 2025
in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Bob Van den Broeck

Functie: Administrateur-Generaal

Namens het AJH

Marc Collier

functie: Provinciegriffier

namens de provincie Vlaams-Brabant