



In 9 stappen naar een helder subsidiereglement

Stugge erkenningsprocedures, archaïsche teksten en administratieve overlast ... Is ook jouw subsidiereglement aan een update toe? Maak kennis met 'Slim Geregeld'. Een stappenplan en wegwijzer om een flexibel en gebruiksvriendelijk reglement vanaf de basis op te bouwen. Geïnspireerd door de ervaringen en do's-and-don'ts van lokale besturen, bundelde de Verenigde Verenigingen aanbevelingen en suggesties voor een doeltreffend resultaat.

Tekst Inge Geerardyn



STAP 1

Formuleer je doelstelling

Start altijd met de basisvraag: wat willen we met dit reglement bereiken? Het antwoord op die vraag vormt niet alleen het fundament voor het volledige schrijfproces, maar dient ook als toetssteen voor de toekomst. Doet je reglement nog altijd waarvoor het geschreven is?

Een doelstelling kan breed of eng zijn. Zo kan je als lokaal bestuur de gevestigde jeugdverenigingen zo goed mogelijk ondersteunen of net ruimte laten voor experiment en nieuwe initiatieven. Elke doelstelling is gerechtvaardigd en vraagt een eigen aanpak.



Bepaal je doelgroep

Bijna tegelijk met de doelstelling, bepaal je ook de gewenste doelgroep. Deze heeft een grote invloed op de vorm van je reglement en vormt bovendien je klankbord doorheen het proces. Denk dus goed na over wie je wil bereiken en hoe je dat wil doen. Zo kan je reglement zich richten op alle jeugdverenigingen in je gemeente of enkel die jeugdverenigingen die werken rond cultuureducatie.

STAP 3

Sta stil bij de vraag: heb je nood aan een reglement?

Misschien verrassend, maar daarom niet minder belangrijk. Er zijn verschillende situaties te bedenken waarin je géén reglement nodig hebt. Misschien hebben de verenigingen in jouw gemeente vooral baat bij het gratis huren van infrastructuur? Dan kan een formulier voldoende zijn. Speel vooral in op jouw lokale doelgroep om te bepalen hoe je afspraken maakt. Blijft een reglement in jouw situatie toch onmisbaar? Op naar de volgende stap!

STAP 4



Weet op welke erkenning je mikt

In veel steden en gemeenten krijg je pas subsidies na erkenning. Ook hier sta je best even stil bij een aantal vragen. Heb je überhaupt een erkenning nodig om je doelstelling te halen? Hoe krijg je die dan? Via een erkenningsreglement of adviesraad? Zijn er voordelen die enkel aan een erkenning gekoppeld worden? Afhankelijk van het antwoord op deze en andere vragen zal je wel of niet een erkenning opzetten. Aan elke keuze hangen pro's en contra's vast. Bovendien hoeft wat voor het ene lokaal bestuur werkt niet de beste oplossing voor ieder ander te zijn.

STAP 5

Kies het juiste soort subsidiereglement

Elk type subsidiereglement heeft zijn eigen voor- en nadelen, of je nu voor een puntensysteem, basisfinanciering, convenanten of nominatieve subsidies kiest. Slimgeregeld.be zet de pro's en contra's van elk systeem op een rijtje, zodat je geïnformeerd en doelbewust een keuze kan maken.

STAP 6

Beperk je tot de essentie

Verenigingen moeten vaak heuse dossiers ter verantwoording indienen. Een aanzienlijk deel van de administratieve last schuilt dus ook in deze fase. Hou daarom goed voor ogen: verantwoording is een instrument, geen doel. Herleid verantwoording tot de essentie. Niet alleen is dat eenvoudiger en helderder, je bouwt ook aan de vertrouwensband met je verenigingen.

STAP 7

Schep klare taal en ga in dialoog

Screen je reglement op onnodige woorden en ingewikkelde zinsconstructies. Sta ook even stil bij hoe je het contact met de verenigingen wil realiseren en onderhouden. Een puur administratieve en schriftelijke relatie kan tot communicatieproblemen leiden tussen bestuur en verenigingen. Persoonlijk contact met de verenigingen in je gemeente is daarom altijd een plus. De verenigingen appreciëren dit en jij houdt een vinger aan de pols.

STAPPEN 8 & 9

Testen & Evalueren

Laat een steekproef van verenigingen je ontwerpreglement uitproberen. Luister hierbij naar hun bezorgdheden en suggesties (zeker als ze om vereenvoudiging vragen), maar laat je niet in de verleiding brengen om toch hier en daar uitzonderingsregels toe te voegen. Een reglement is nooit perfect, maar maak er geen plakboek van. Vergeet ook niet om je reglement periodiek te evalueren.

En hoe zit dat dan met de GDPR?

Wil je weten of je subsidiereglement GDPR-proof is? Breng dan eens een bezoek aan je lokale Data Protection Officer (DPO). Sinds de start van de vernieuwde GDPR-wetgeving is elke gemeente of stad verplicht een DPO aan te stellen. Het is zijn of haar taak om je te informeren en adviseren over alles wat GDPR in je gemeente betreft.



bataljong.be/boost-je-kennis/brede-jeugdwerkondersteuning/gdpr



Op www.slimgeregeld.be vind je verschillende goede voorbeelden van lokale besturen.

Ga je liever wat dieper op de materie in, dan kan je het boek 'Slim Geregeld' bestellen via www.politeia.be



Andere vragen?

✉ annelies.schepers@bataljong.be helpt je op weg!