

Subsidiereglement voor evenementen, culturele of toeristische projecten

1. Doel van deze subsidies.

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan evenementen, culturele projecten en toeristische projecten subsidies worden verleend.

Het gemeentebestuur van Wetteren erkent het maatschappelijke belang van verenigingen en particulieren die samenkomen, samenwerken en initiatief nemen. Dit bevordert de sociale cohesie en geeft aan alle inwoners de kans om zich te integreren in de gemeenschap. Door middel van deze subsidies wil het gemeentebestuur verschillende vormen van gemeenschapsvorming in Wetteren stimuleren en tegelijkertijd de uitstraling en aantrekkingskracht van Wetteren verhogen.

2. Verschillende subsidielijnen.

Artikel 2

De aanvrager duidt in het aanvraagformulier aan voor welke subsidielijn binnen het reglement hij een aanvraag indient. De aanvrager kan maar voor één subsidielijn indienen. Indien de beoordelingscommissie oordeelt dat de aanvraag beter past binnen een andere subsidielijn, kan de beoordelingscommissie de aanvragen beoordelen volgens die andere subsidielijn.

Subsidielijn 1: Cultureel project. Het gaat hier om een activiteit of actie die door de aard, thema, vorm of doelgroep een vernieuwing of een aanvulling vormt op het bestaande culturele aanbod in de gemeente.

Subsidielijn 2: Toeristisch project. Het gaat hier om een activiteit of actie die als hoofddoel heeft toeristen naar Wetteren te lokken.

Subsidielijn 3: Evenement. Het gaat hier om een georganiseerde activiteit, gedurende één of meerdere dagen, die veel inwoners van de gemeente mobiliseert en/of bezoekers aantrekt.

3. Subsidiëringsvoorwaarden.

Artikel 3

Volgende voorwaarden zijn verplicht:

- het project of evenement vindt hoofdzakelijk plaats in Wetteren;
- het project of evenement moet door de aanvrager zelf worden georganiseerd;
- het project of evenement wordt goed financieel beheerd.

4. Beoordelingscriteria.

Artikel 4

Een aanvraag wordt eerst beoordeeld volgens de algemene beoordelingscriteria die gelden voor culturele projecten, toeristische projecten en evenementen. Daarna wordt de aanvraag beoordeeld volgens de criteria die alleen gelden voor de subsidielijn waarbinnen de aanvraag werd ingediend. Voor het verkrijgen van een positieve beoordeling dient een aanvraag aan zo veel mogelijk criteria te voldoen, zowel algemeen als specifiek voor de subsidielijn.

4.1. Algemene beoordelingscriteria.

Artikel 5

Aan de hand van onderstaande criteria wordt beoordeeld of een aanvraag subsidieerbaar is. Het project of evenement moet voldoen aan minstens één criterium.

1. Het project of evenement staat open voor de hele bevolking en mag niet dienen tot ledenwerving.
2. Het project of evenement geeft een kwalitatieve meerwaarde aan het lokale aanbod.
3. Het project of evenement brengt verenigingen, initiatieven en/of individuen actief in verschillende sectoren, zoals jeugd, cultuur, sport, toerisme, welzijn, senioren, milieu, sociale sector, enzovoort, samen.
4. Het project of evenement komt tot stand door een samenwerking tussen verschillende verenigingen en/of individuen.
5. Het project of evenement bevordert de betrokkenheid van bewoners, bezoekers en/of toeristen.
6. Het project of evenement focust geografisch op 'blinde vlekken' in de gemeente. Het project of evenement speelt zich af op een nieuwe of originele locatie op het grondgebied van de gemeente.
7. Het project of evenement streeft naar een optimale toegankelijkheid voor alle bezoekers, inclusief personen met een functiebeperking, bv. parkeerplaatsen dicht bij de ingang, aangepaste toiletten.

4.2. Beoordelingscriteria cultureel project.

Artikel 6

Indien de aanvraag werd ingediend binnen de subsidielijne cultureel project gelden onderstaande criteria. Het project moet voldoen aan minstens één criterium.

1. Het project zorgt voor actieve cultuurparticipatie. De bevolking wordt niet louter als publiek bij het project betrokken, maar wel als actor of medeorganisator.
2. Het project heeft een aantoonbare sociale meerwaarde of effect.
3. Het project bevordert de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners of met bezoekers.
4. Het project of evenement heeft aandacht voor diversiteit in de breedst mogelijke betekenis en/of moeilijk bereikbare doelgroepen.
5. Een eigen schepping of creatie staat centraal in het project.
6. Inhoudelijke 'blinde vlekken' in de gemeente. Het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn.

7. Het project is afgebakend in tijd en ruimte. Een project moet een duidelijke start- en einddatum hebben. De geografische afbakening moet zo duidelijk mogelijk worden omschreven. Daarbij mag worden aangegeven op welke wijken, buurten of deelgemeenten het project impact heeft.
8. Het project is eenmalig.
9. Het project is het resultaat van een proceswerking. Niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan.

4.3. Beoordelingscriteria toeristisch project.

Artikel 7

Indien de aanvraag werd ingediend binnen de subsidielijn toeristisch project gelden onderstaande criteria. Het project moet voldoen aan minstens twee criteria. Criteria 1 en 2 hebben een noodzakelijk karakter. Het toeristisch project moet voldoen aan beide criteria.

1. Het project heeft als doel de toeristische aantrekkingskracht van Wetteren te verhogen.
2. Het project voert een uitgebreide promotie langs zo veel mogelijk communicatiekanalen.
3. Het project heeft een regionale uitstraling.
4. Het project ambieert een groot publieksbereik.
5. Het project heeft een sterke traditie of is een nieuw initiatief. Een project heeft al dan niet een sterke traditie, op basis van de evaluatie van de vorige drie editie(s). Een project kan zowel naar vorm als inhoud nieuw zijn.

4.4. Beoordelingscriteria evenement.

Artikel 8

Indien de aanvraag werd ingediend binnen de subsidielijn evenement gelden onderstaande criteria. Het evenement moet voldoen aan minstens twee criteria. Criteria 1 en 2 hebben een noodzakelijk karakter. Het evenement moet voldoen aan beide criteria.

1. Het evenement ambieert een groot publieksbereik, meer dan vijfhonderd deelnemers.
2. Het evenement voert een uitgebreide promotie langs zo veel mogelijk communicatiekanalen.
3. Het evenement heeft een sterke traditie of is een nieuw initiatief. Een evenement heeft al dan niet een sterke traditie, op basis van de evaluatie van de vorige drie editie(s). Een evenement kan zowel naar vorm als inhoud nieuw zijn.
4. Het evenement heeft een regionale uitstraling. De promotie wordt regionaal gevoerd.
5. Het evenement versterkt het handelscentrum. Een evenement versterkt het handelscentrum, wanneer het evenement plaats vindt in het centrum, tijdens een koopweekend. Het afstemmen van het evenement op het aanbod van het koopweekend is daarbij noodzakelijk. Het centrum wordt afgebakend door de Molenstraat, Scheldedreef, Scheldekaai, Jan Cooppal Aard, Aard, Moerstraat, Félix Beernaertsplein, Nieuwstraat, Stationsplein en Jan Broeckaertlaan. De

vermelde straten en de stationsparking maken eveneens deel uit van het centrum. De data van de koopweekends worden ten laatste 6 maanden op voorhand vermeld op www.wetteren.be.

5. Welke initiatieven komen niet in aanmerking?

Artikel 9

Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking de initiatieven die:

- georganiseerd worden door gemeentelijke diensten;
- louter commerciële doeleinden nastreven. Het versterken van het handelscentrum wordt niet als een commercieel doeleinde beschouwd;
- een buitenproportioneel financieel risico inhouden;
- gemeentelijke nominatieve subsidies krijgen.

6. Wie kan aanvragen?

Artikel 10

Als aanvrager voor deze subsidies komen in aanmerking:

- een privaatrechtelijke rechtspersoon (bijvoorbeeld: een vzw, een stichting);
- een feitelijke vereniging;
- een particulier persoon.

7. Hoe aanvragen?

Artikel 11

De aanvrager dient een aanvraagformulier in bij het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens staan vermeld op het aanvraagformulier.

Het aanvraagformulier moet volgende gegevens bevatten:

- Naam van de aanvrager(s) (vereniging of particulier).
- Contactgegevens: adres van hun zetel of domicilie, telefoon en e-mailadres.
- Aanduiden voor welke subsidielijnen men wenst in te dienen.
- Beschrijving van het project of evenement:
 - Duidelijke omschrijving (doelstelling(en), actie(s)).
 - Periode en locatie.
 - Doelpubliek.
 - Beoogd aantal deelnemers/bezoekers.
 - Geplande promotie.
 - Toegangsprijs (indien van toepassing).
- Welke partners of samenwerkingsverband(en).
- Motivering waarom volgens de aanvrager het project of evenement in aanmerking komt voor subsidiëring, rekening houdend met de algemene criteria en de criteria verbonden aan de subsidielijnen waarvoor men heeft ingediend.
- Begroting van alle inkomsten en uitgaven (inclusief sponsoring).
- Naam en adres van de verantwoordelijke die gemachtigd is gelden te ontvangen.
- Een rekeningnummer.

De aanvraag kan digitaal of op papier worden ingediend.

Bij een papieren aanvraag vragen we u om de bladzijden steeds recto verso te bedrukken.

Vermeld de volgende gegevens in de onderwerpsregel van uw e-mailbericht: 'Aanvraag_projectsubsidie _20XX_[naam organisatie/persoon]'.

Een aanvraagformulier kan u afhalen op de dienst toerisme & evenementen (Markt 23), de Dienst Cultuur (Markt 27) of op het gemeentehuis (Markt 1) of downloaden op www.wetteren.be.

Projecten worden trimestrieel beoordeeld door een beoordelingscommissie. De uiterste indiendata zijn 1 januari, 31 maart, 30 juni en 31 oktober. Aanvragen voor projecten moeten ten minste 3 maanden voor de activiteit plaatsvindt, worden ingediend. De organisator wordt uitgenodigd om zijn subsidiedossier voor te stellen aan de beoordelingscommissie.

Met 'uiterste indiendatum' wordt de datum van de poststempel bedoeld. Opsturen op die datum kan dus nog.

Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van een toelage en bepaalt het bedrag, na advies van de beoordelingscommissie. Indien het college van burgemeester en schepenen van het advies van de beoordelingscommissie afwijkt, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing.

Artikel 13

Bij de realisatie van het project wordt een eigen inbreng door de initiatiefnemer voorzien (personeelsinzet, vrijwilligers, materiële ondersteuning,...). De eigen inbreng kan gefinancierd worden met eigen middelen, sponsoring, andere subsidies, fondsen of andere inkomsten uit het project.

Het toegekende subsidiebedrag wordt in 2 schijven uitbetaald. 80% van het totale subsidiebedrag, wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De resterende 20% wordt uitbetaald na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag, opgemaakt na de activiteit. (cfr. art. 16)

8. Wijze van subsidieberekening.

Artikel 14

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- de mate waarin het project of evenement tegemoet komt aan de voorwaarden en de criteria zoals bepaald in artikel 3 tot en met 8;
- het beschikbaar budget binnen het begrotingsjaar;
- de totale begroting van het initiatief.

Artikel 15

Het ingediende projectvoorstel kan rekenen op een subsidie van € 2.500, € 2.000, € 1.500, € 1.000, € 750, € 500 of € 250.

9. Controle en afhandeling van de aanvraag.

Artikel 16

De initiatiefnemer verstrekt ten laatste 3 maanden na het plaatsvinden van het project de rekening van inkomsten en uitgaven, samen met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag van de activiteit, gestaafd met documenten. Het college kan zich genoodzaakt zien de reeds toegekende subsidie in te vorderen, indien de initiatiefnemer deze documenten niet binnen de vastgestelde termijn instuurt. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door het gemeentebestuur worden teruggevorderd.

Artikel 17

De evaluatie wordt opgemaakt op basis van het inhoudelijk en financieel verslag, eventueel aangevuld met persartikels, verklaringen van deelnemers aan het evenement, de politie, en andere derden. Wat het publieksbereik betreft, wordt bij de evaluatie rekening gehouden met de weersomstandigheden.

Artikel 18

Als een project of evenement driemaal een positieve evaluatie (financieel en inhoudelijk) heeft gekregen, kan de initiatiefnemer een aanvraag voor een convenant indienen. Een convenant is een overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de organisatoren, waarbij een vaste jaarlijkse subsidie wordt afgesproken, voor een termijn van drie jaar, met specifieke voorwaarden eigen aan het project of evenement. Een jaarlijkse subsidieaanvraag is daardoor niet meer nodig. De aanvrager vult in het aanvraagformulier (zie artikel 11) het luik voor convenanten in.

Artikel 19

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- De toelage aan te wenden voor de realisatie van het project of evenement;
- Een belangrijk deel van de eventuele winst van het project of evenement aan te wenden voor de realisatie van een volgend subsidieerbaar project of evenement binnen de twee jaar (meerbepaald minimum het bedrag van de toelage). Indien de winst kleiner is dan dit bedrag, wordt de volledige winst aangewend voor de realisatie van een volgend subsidieerbaar project of evenement.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen toe te laten de aanwending van de toegekende toelage ter plaatse te controleren;
- Elke wijziging na indiening van de aanvraag door te geven;
- Steeds het logo van het gemeentebestuur Wetteren te vermelden op alle communicatieproducten;
- Steeds de ondertiteling 'met steun van het gemeentebestuur Wetteren' te vermelden op alle communicatieproducten;
- Een uitnodiging te sturen van een publieksmoment verbonden aan het project of evenement naar het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de voorzitters van de gemeentelijke adviesraden voor cultuur, toerisme en evenementen. De aanvrager krijgt de contactgegevens van voorgenoemde personen bij een positieve beoordeling door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 20

De aanvragen worden behandeld door een beoordelingscommissie. Deze commissie komt eenmaal per trimester samen. De commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van de raad voor toerisme en evenementen (3 afgevaardigden), een vertegenwoordiging van de raad voor cultuur (3 afgevaardigden) en de betrokken ambtenaren. De beoordelingscommissie kiest onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Het secretariaat wordt verzorgd door de betrokken ambtenaren. Deze commissie kan steeds aangevuld worden met experts.

Artikel 21

De beoordelingscommissie maakt na elk werkjaar een verslag op van haar werkzaamheden. In dit verslag wordt opgenomen: aantal bijeenkomsten, een overzicht van de subsidieaanvragen, de adviezen, de geadviseerde subsidiebedragen, de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen en bij afwijkende beslissingen de motivatie van het college van burgemeester en schepenen. Dit verslag wordt overgemaakt aan de raad voor toerisme en evenementen en de raad voor cultuur.

Artikel 22

De subsidiereglementen voor evenementen en toeristische projecten (23 januari 2014) en culturele projecten (1 januari 2011) worden opgeheven.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2015.

SUBSIDIECONVENANT VOOR EVENEMENTEN, CULTURELE EN TOERISTISCHE PROJECTEN

Gemeentebestuur Wetteren
Markt 23
9230 Wetteren
Contact dienst toerisme
T 09 366 31 04
F 09 369 27 84
toerisme@wetteren.be

**FORMULIER INDIENEN VOOR:
31/01/2018**

Aan de dienst toerisme
Markt 23
9230 Wetteren

Wetteren, 11/01/2018

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 08/01/2018 aan D'eaux sérieuses, een subsidieconvenant toegekend van 1500 euro per jaar voor de organisatie van de voorstellingen in 2018, 2019 en 2020. Deze subsidie wordt jaarlijks uitbetaald.

Aan het convenant zijn volgende voorwaarden verbonden:

1. De voorstelling zal jaarlijks georganiseerd worden in de periode 2018-2020, in dezelfde vorm als de voorbije jaren.
2. D'eaux sérieuses blijft blijft samenwerken met verschillende lokale en regionale diensten/organisaties, blijft actief inzetten op hun vrijwilligers, blijft toegankelijk voor mensen met een beperking dankzij een inclusie-coördinator, blijft een uitgebreide promotie voeren, blijft verder professionaliseren
3. Het beoogde aantal bezoekers per editie bedraagt 650 bezoekers, waaronder groepen/organisaties en particulieren, Wetteraars en niet-Wetteraars.
4. Een financieel verslag wordt jaarlijks ingediend, ten laatste drie maanden na de activiteit. Bij financieel wanbeheer vervalt het convenant.
5. Een inhoudelijk verslag wordt ingediend, ten laatste drie maanden na de activiteit in 2020. Het inhoudelijk verslag bespreekt de drie laatste edities.

Ondergetekenden,
Verantwoordelijke:

.....
Secretaris (indien van toepassing):

.....
van de vereniging (indien van toepassing):

verklaren bij deze dat ze de vermelde voorwaarden zullen navolgen en dat bovenvermeld bedrag jaarlijks (in de periode 2018-2020) mag gestort worden op

- bankrekeningnummer:

van: naam:

adres:

(handtekening)
De verantwoordelijke(n)