



**OP NAAR DUURZAME EVENEMENTEN  
VAN LOKALE VERENIGINGEN**

**TOOLBOX**

# INHOUDSTAFEL

1. Inleiding	3
2. Aanpak	3
2.1. Consultatie op het terrein	3
2.2. Customer journey en selectie van tools	4
2.3. Feedback en nazorg	4
3. Tools	5
3.1. <b>TOOL 1. Evenementenloket: duurzaamheid verankeren van bij aanvang</b>	5
→ Spreek tot de verbeelding via een duurzaamheidscharter	5
→ Neem duurzame criteria op in het aanvraagformulier	5
→ Verwijs door naar andere overheden/organisaties	6
3.2. <b>TOOL 2. Infrastructuur: gebruik onder duurzame voorwaarden</b>	7
→ Neem duurzame criteria op in de gebruiksovereenkomsten	7
→ Laat een checklist invullen	7
3.3. <b>TOOL 3. Subsidies: belonen als hefboom</b>	8
→ Kiezen voor de stok of de wortel	8
→ Introduceer de 'evenementsubsidiewijzer'	9
→ Overweeg een meerjarige overeenkomst	9
3.4. <b>TOOL 4. Communicatie &amp; sensibilisering: begin bij het begin</b>	10
→ Vertrek van een goede verstandhouding	10
→ Organisatoren zijn ambassadeurs van het klimaatbeleid	10
→ Storytelling maakt er een wervend verhaal van	11
4. Bijlagen	12
Bijlage 1. Charter duurzame evenementen (pdf)	12
Bijlage 2. Aanvraagformulier Borgloon (pdf)	12
Bijlage 3. Groen Event OVAM (website)	12
Bijlage 4. Uitleendienst provincie Vlaams-Brabant (website)	12
Bijlage 5. Project Eventmachien VERA (website)	12
Bijlage 6. Duurzame criteria in gebruiksovereenkomsten (pdf)	12
Bijlage 7. Checklist evenement IMV (pdf)	12
Bijlage 8. In 9 stappen naar een helder subsidiereglement (pdf)	13
Bijlage 9. Sjabloon evenementenbeleid ikorganiseer.be (pdf)	13
Bijlage 10. Projectfiche duurzame evenementen Londerzeel (pdf)	13
Bijlage 11. Reglement GRIS Bierbeek (pdf)	13
Bijlage 12. Format subsidiewijzer voor evenementen (pdf)	13
Bijlage 13. Subsidiereglement en convenant Wetteren (pdf)	13
Bijlage 14. Invulboekje Plan Kolos (pdf)	13
Bijlage 15. Ozonfestival Chiro Gontrode (website)	13
Bijlage 16. Storytelling en storysharing (website)	14

## 1. INLEIDING

De toolbox is onderdeel van de begeleiding 'Duurzame lokale evenementen' waarbij Ecolife met steun van provincie Vlaams-Brabant 10 lokale besturen coachte bij het verduurzamen van hun evenementen.

Tijdens het eerste luik van de begeleiding screende Ecolife één evenement van elke gemeente en stelden we een adviesnota op maat op.

Het tweede luik omvatte gerichte ondersteuning met betrekking tot het implementeren van herbruikbare bekens. Daarvoor werd een [infografiek](#) opgemaakt, die aan de betrokken gemeenten werd voorgesteld op 10/12/2020.

Het derde luik focuste op evenementen van lokale verenigingen en resulteerde in deze toolbox.

Volgende gemeenten namen deel aan het traject:

- Beersel
- Bekkevoort
- Bierbeek
- Boortmeerbeek
- Grimbergen
- Huldenberg
- Landen
- Liedekerke
- Londerzeel
- Opwijk
- Pepingen

## 2. AANPAK

De aanpak van het derde luik bestond uit volgende stappen.

### 2.1. Consultatie op het terrein

Op 21 september 2021 werd een rondetafelgesprek gehouden voor alle betrokken gemeenten. Vijf gemeenten namen hieraan deel en lichtten toe welke tools ze hanteren rond evenementen van lokale verenigingen (o.a. subsidiereglement, aanvraagformulier, evenementenloket, reglement uitleendienst), wat goed loopt en wat beter kan.

Voor de gemeenten die niet konden deelnemen, werd deze informatie via mail en bilaterale gesprekken bekomen. Alle informatie werd gebundeld in een [inventaris in Miro](#).

Vervolgens werden van elke gemeente het online evenementenloket, de gebruiksovereenkomsten voor infrastructuur en de evenementsubsidies kort gescreend op duurzaamheid.

## 2.2. Customer journey en selectie van tools

De consultatieronde leidde tot volgende vaststellingen:

- **Evenementenloket:** de meeste gemeenten zijn bezig met de overschakeling naar digitale aanvragen. Deze overschakeling biedt mogelijkheden om duurzame criteria op te nemen, bv. bij de toelating voor een evenement.
- **Evenementsubsidie:** alle gemeenten subsidiëren bepaalde evenementen, er zijn hiervoor verschillende formules. Meerdere gemeenten geven aan interesse in te hebben in een algemene evenementsubsidie en bijhorend reglement. Hierbij rees de vraag hoe men ervoor kan zorgen dat verenigingen zo duurzaam mogelijk hun evenement organiseren.
- **Gebruiksovereenkomsten** zoals zaalreglementen bieden ook mogelijkheden. Alle gemeenten en de provincie beschikken over een uitleendienst voor verenigingen, al dan niet tegen betaling.
- **Afvalbeheer op evenementen** van verenigingen is in sommige gemeenten nog een heikel punt.
- **Stapsgewijze aanpak:** Gemeenten geven het belang aan van eerst te sensibiliseren en draagvlak bij de verenigingen te creëren en nadien pas over te gaan tot verplichten, al dan niet gekoppeld aan beloningen.
- **Fuiven:** twee gemeenten hanteren een gedeeld fuifreglement, het PIVO biedt een opleiding van fuifcoach (security) aan.

Vervolgens zocht Ecolife naar een manier om de lokale besturen vooruit te helpen met het verduurzamen van evenementen van hun verenigingen binnen de contouren van het voorziene budget. In welke beleidsinstrumenten kunnen duurzame criteria geïntegreerd worden?

Een selectie van uit te werken tools drong zich op en Ecolife liet zich hierbij leiden door twee invalshoeken:

- **De gemeenschappelijke raakvlakken:** gedeelde vragen en behoeften van meerdere gemeenten.
- **De 'customer journey':** de contactmomenten tussen lokaal bestuur en de vereniging/organisator bij het organiseren van een evenement.

In overleg met de provincie werd beslist om vier tools uit te werken, nl. één rond het evenementenloket, één rond het gebruik van gemeentelijke infrastructuur, één rond subsidies en één rond communicatie (cf. 3. Tools).

## 2.3. Feedback en nazorg

Op 20 januari 2022 werd de draftversie van de toolbox aan de gemeente voorgesteld en was er de mogelijkheid tot feedback, waarna de definitieve versie werd opgemaakt.

Bij wijze van nazorg blijft Ecolife na oplevering van de toolbox beschikbaar voor gerichte vragen van de betrokken gemeenten.

### 3. TOOLS

Volgende vier tools werkte Ecolife uit ter ondersteuning van de samenwerking tussen lokale besturen en hun verenigingen rond duurzame evenementen.

#### 3.1. TOOL 1. Evenementenloket: duurzaamheid verankeren van bij aanvang

##### Wat?

Het evenementenloket is hét aanspreekpunt voor organisatoren van fuiven, wijk- en andere publieke feesten of occasionele evenementen. Op niveau van het loket waar organisaties ook toestemming aanvragen voor hun evenement zijn er meerdere hefboomen om duurzaamheid binnen te brengen.

##### Waarom?

Het loket is het kanaal bij uitstek voor alle informatie in verband met evenementen en dus de geschikte plaats voor informatie over duurzaamheid. Met één algemeen evenementenloket kan de gemeente organisatoren efficiënter ondersteunen en zo meehelpen aan administratieve vereenvoudiging. Een eengemaakt loket, waar alle nodige informatie en formulieren worden gegroepeerd, ontzorgt hen. Zo ligt de focus nog meer op de ondersteuning van de organisator, niet louter op het melden van het evenement.

##### Hoe?

#### → Spreek tot de verbeelding via een duurzaamheidscharter

De meeste gemeenten die deelnamen aan het traject ontvingen een voorbeeldcharter voor een specifiek evenement. Een algemeen charter geeft een duidelijk signaal dat de gemeente - graag samen - werk maakt van duurzame evenementen en er vertrouwen in heeft dat verenigingen hetzelfde (willen) doen.

Het charter appelleert daarmee aan een duurzaam toekomstbeeld: "Burgers en verenigingen in onze gemeente feesten graag plezierig zonder aan duurzaamheid in te boeten". Het charter bevat duurzame principes waarrond de gemeente en de verenigingen elkaar kunnen versterken:

- Energiezuinig (low carbon)
- Materiaalbewust (circulair)
- Modal shift (mobiliteit)
- Duurzame voeding en drank

*Bijlage 1. Algemeen charter voor duurzame evenementen.*

#### → Neem duurzame criteria op in het aanvraagformulier

Publieksevenementen in de openbare ruimte vereisen toelating van het lokale bestuur. Prioritaire duurzame criteria worden best duidelijk in het aanvraagformulier opgenomen: ruimte, energie, water, voeding & drank, mobiliteit, materialen, afval, communicatie & beleid.

Om verenigingen te motiveren en/of te verplichten hiermee rekening te houden, kan de gemeente in geval

van een digitale aanvraag het verplicht maken om specifieke invulvelden rond duurzaamheid in te vullen (zo niet kan de aanvraag niet worden verzonden).

*Bijlage 2. Stad Borgloon integreerde duurzaamheid in hun bestaand aanvraagformulier.*

#### → Verwijs door naar andere overheden/organisaties

Soms zijn organisatoren onvoldoende op de hoogte van duurzame keuzes of bestaan er mythes over wat wel of niet duurzaam is. De gemeente kan hierop anticiperen door heldere informatie te verstrekken via het loket (bv. onder de vorm van FAQ) en contactgegevens te vermelden waarop de gemeente beschikbaar is in geval van vragen over duurzame kwesties.

Websites van andere overheden of organisaties bevatten soms praktische informatie voor evenementorganisatoren. Verwijs hiernaar door en vergezel de verwijzing van een woordje uitleg over wat men op die sites juist kan vinden.

*Bijlage 3-5. Voorbeelden van organisaties die relevante informatie rond duurzame evenementen aanbieden.*

## 3.2. TOOL 2. Infrastructuur: gebruik onder duurzame voorwaarden

### Wat?

Sommige organisatoren maken gebruik van gemeentelijke infrastructuur zoals zalen of terreinen voor hun evenement. Afspraken hierover worden geregeld via gebruiksovereenkomsten of huurreglementen.

### Waarom?

Deze overeenkomsten voor het gebruik van gebouwen en terreinen vormen een belangrijke hefboom om samen met de lokale verenigingen het gemeentelijke evenementenbeleid verder te verduurzamen op vlak van afval, energie en water.

### Hoe?

#### → Neem duurzame criteria op in de gebruiksovereenkomsten

Gebruiksovereenkomsten bevatten reeds een opsomming van gebruiksvoorwaarden voor de gebruiker of huurder. Naast o.a. veiligheidsvoorschriften kunnen ook prioritaire modaliteiten die het gebruik vooraf, tijdens en na het evenement duurzaam laten verlopen, voldoende uitgebreid en duidelijk worden vermeld.

*Bijlage 6. Duurzame criteria in gebruiksovereenkomsten.*

#### → Laat een checklist invullen

Organisatoren hebben er alle baat bij om na afloop van het evenement de infrastructuur in goede orde achter te laten voor de volgende gebruikers. Zo is het na afloop van het evenement belangrijk om verlichting te doven, elektrische toestellen uit te schakelen, vensters te sluiten, verwarming af te zetten, kranen toe te draaien enz. Om organisatoren hierop te wijzen kan de gemeente in bijlage van de overeenkomst een korte checklist opnemen waarin de te checken items staan. Bij voorkeur doet de organisator na afloop van het evenement een rondgang en neemt hij de checklist dan ter hand.

*Bijlage 7. Duurzaamheidschecklist van IVM die organisatoren kunnen gebruiken voor, tijdens en na een evenement.*

### 3.3. TOOL 3. Subsidies: belonen als hefboom

#### Wat?

Naast de werkingssubsidies voor lokale verenigingen bestaan in de meeste gemeenten ook subsidies voor eenmalige activiteiten en projecten zoals buurt-, /wijk-, of straatfeesten. Een subsidie is een ideaal instrument om verenigingen te motiveren hun evenement duurzamer te organiseren.

#### Waarom?

Subsidies kunnen ingezet worden om gewenst gedrag te belonen en bieden tevens de gelegenheid om ongewenst gedrag te ontraden door aan te geven wat niet (meer) kan.

#### Hoe?

##### → Kiezen voor de stok of de wortel

Een doordachte aanpak bij de opmaak of actualisering van een subsidiereglement start met het stellen van de juiste vragen.

Aandachtspunten:

- Basis vs extra: zijn er bepaalde duurzame maatregelen (bv. gescheiden organische afvalfractie) die zodanig verworven en evident zijn dat ze niet langer gesubsidieerd hoeven te worden?
- Belonen vs bestraffen: belonen werkt over het algemeen beter, maar zijn er gevallen waarin bestraffen noodzakelijk is?
- Financieel belonen of in natura: belonen hoeft niet altijd financieel, kan ook in natura bv. via het ter beschikkingstellen van materialen.
- Staving: de gemeente vraagt de organisatoren doorgaans de nodige bewijzen voor of na het evenement om de subsidie te verkrijgen. Bedoeling moet zijn om dit voor beide partijen, gemeenten als verenigingen, zo lean mogelijk te organiseren. De gemeente bepaalt dus best vooraf duidelijk de bewijslast en welke documenten echt nodig zijn om een beoordeling te kunnen maken.
- Evaluatie: voorzie een periodieke evaluatie van de subsidie, bijvoorbeeld door het reglement te beperken in de tijd of door de verlenging van subsidieovereenkomsten afhankelijk te maken van (tussentijdse) gedegen evaluatie conform de doelstellingen van het SECAP.

Bij verenigingen leeft soms de perceptie veel te moeten in orde brengen voor een beperkt budget dat ertegenover staat. Ga daarom voor een lean reglement gericht op ontzorging van de aanvragende vereniging.

*Bijlage 8. Infografiek van Slim Geregeld 'In 9 stappen naar een helder subsidiereglement'.*

*Bijlage 9. Sjabloon 'Evalueer je evenementenbeleid' van ikorganiseer.be.*

*Bijlage 10. Projectfiche 'duurzame evenementen' van Londerzeel.*



### → Introduceer de 'evenementsubsidiewijzer'

De evenementsubsidiewijzer is een instrument om een evenement makkelijk te scannen op duurzaamheid en daarbij prioriteiten duidelijk aan te geven. Bovendien is het na staving eenvoudig om te zetten in beloning.

De voorwaarden vormen de basis voor het beoordelen van de subsidieaanvraag en de berekening van het subsidiebedrag. Een evenementorganisator kan punten/budget behalen door duurzame maatregelen te treffen voor, tijdens en na het evenement.

*Bijlage 11. Reglement GRIS van Bierbeek met basisbedragen en bonussen voor verenigingen die meer doen dan strikt noodzakelijk.*

*Bijlage 12. Format subsidiewijzer voor evenementen.*

### → Overweeg een meerjarige overeenkomst

Omgekeerd zouden organisatoren die met alles in orde zijn, in natura beloond kunnen worden. De vereniging kan gratis herbruikbare bekens ontlenden (Londerzeel), ze hoeft de energiefactuur niet zelf te betalen, mag de zaal gratis gebruiken, . . . Indien de organisatoren de afspraken niet naleven, zou hun waarborg ingehouden kunnen worden.

Je kan als gemeente ervoor kiezen dat een evenementorganisator die enkele opeenvolgende positieve evaluaties heeft gekregen een aanvraag voor een meerjarige overeenkomst (convenant) kan indienen. Deze aanpak beperkt de werklust voor de aanvrager en de gemeente.

*Bijlage 13. Gemeente Wetteren werkt met convenanten voor evenementen, culturele en toeristische projecten.*

### 3.4. TOOL 4. Communicatie & sensibilisering: begin bij het begin

#### Wat?

Lokale verenigingen nemen vaak al duurzame initiatieven waar de gemeente en andere verenigingen voor hun evenementen van kunnen leren. Verenigingen die er minder mee bezig zijn, kunnen mee op sleeptouw genomen worden. Om ook deze evenementorganisatoren mee te krijgen in een duurzaam verhaal is het nodig om hen te eerst te informeren en te sensibiliseren. Pas daarna kan responsabiliseren (verplichten) volgen.

#### Waarom?

Net als de lokale besturen, zijn de organisatoren vaak van goede wil maar hebben ze al veel op hun bord. Je mag nog zoveel duurzame maatregelen nemen of promoten, zonder er duidelijk over te communiceren halen ze weinig uit. Het is belangrijk om duidelijk te maken welke maatregelen je neemt en waarom je dat doet.

#### Hoe?

##### → Vertrek van een goede verstandhouding

Ga op zoek naar gemeenschappelijke belangen, gezamenlijke punten die de lokale overheid samen met de verenigingen kan realiseren. De verenigingen worden aangespoord over de muurtjes van hun eigen werking te kijken en de gemeente overstijgt al eens de eigen dienst of het vertrouwde takenpakket. Beide partijen zijn geen eilandjes die los van elkaar staan: ze zoeken samen naar mogelijke samenwerkingen die voor een meerwaarde kunnen zorgen.

*Bijlage 14. Het invulformulier van Plan Kolos biedt inzicht in de verstandhouding, begeleiding, samenwerking en ondersteuning tussen een gemeente en haar verenigingen.*

##### → Organisatoren zijn ambassadeurs van het klimaatbeleid

Benader de verenigingen als 'duurzame changemakers'. In de communicatie ten aanzien van interne en externe stakeholders wordt er best gefocust op:

- Attenderen: kom dat zien! (awareness)
- Activeren: doen jullie mee? (actie)
- Adviseren: als je nu eens... (engagement)

Op het moment dat een organisator de toelating voor een evenement ontvangt, wordt gevraagd om de gemeente reeds een kort tekstje te bezorgen over de duurzame aspecten van het evenement. Dit tekstje kan gepubliceerd worden via de gemeentelijke kanalen waardoor de organisator erkenning krijgt voor zijn inspanningen en andere verenigingen geïnspireerd worden.

*Bijlage 15. In Gontrode gooit de Chiro het over een duurzame boeg met het Ozon-festival.*

## → Storytelling maakt er een wervend verhaal van

Communiceer naar de organisatoren niet enkel over wat moet, maar wissel informatie over regelgeving en verplichtingen af met luchtige berichten en inspirerende voorbeelden.

Storytelling wordt hierbij steeds belangrijker. We vinden het fijn om meegenomen te worden in een verhaal. Door de samenhang en emotie die van een verhaal uitgaan begrijp je de informatie beter, wat het makkelijker maakt om te onthouden en door te vertellen. Ook in de communicatie over evenementen kan storytelling een rol spelen.

*Bijlage 16. Storytelling en storysharing.*

## 4. BIJLAGEN

### Bijlage 1. Charter duurzame evenementen (pdf)

Met een charter maak je als gemeente duidelijk dat je werk maakt van duurzame evenementen. Je geeft aan dat je zelf het goede voorbeeld geeft met de eigen evenementen en wil samenwerken met verenigingen om hetzelfde te doen.

### Bijlage 2. Aanvraagformulier Borgloon (pdf)

Stad Borgloon screende samen met Ecolife het 'Aanvraagformulier organisatie evenement' en integreerde duurzame criteria waar mogelijk.

### Bijlage 3. Groen Event OVAM (website)

De website van de [OVAM](#) bevat onder de rubriek 'Groen Event' een veelheid aan informatie over duurzame evenementen: studies, scans, wetgeving, subsidies, praktijkvoorbeelden en Covid. De nieuwe wetgeving rond herbruikbare bekertjes en cateringmateriaal komt uitgebreid aan bod.

### Bijlage 4. Uitleendienst provincie Vlaams-Brabant (website)

In Asse, Bekkevoort en Leuven zijn er [provinciale uitleendiensten](#) waar verenigingen terecht kunnen om materiaal te ontlend: audiovisueel - en lichtmateriaal, podia en toebehoren, organisatorisch materiaal, spelmateriaal, tentoonstellingsmateriaal, educatief materiaal en toegankelijkheidsmateriaal. De aanvraag verloopt volledig digitaal.

### Bijlage 5. Project Eventmachien VERA (website)

[Project 'Eventmachien'](#) gaat over een digitaal platform om evenementenbeheer op een professionele, klantvriendelijke en toekomstgerichte manier aan te pakken. Hieraan werkten mee: gemeente Pepingen, Galmaarden, Gooik, Herne en stad Halle, in samenwerking met VERA en Toekomstforum Halle-Vilvoorde.

### Bijlage 6. Duurzame criteria in gebruiksovereenkomsten (pdf)

Sommige organisatoren maken voor hun evenement gebruik van gemeentelijke zalen of terreinen. Afspraken hierover worden geregeld via gebruiksovereenkomsten of huurreglementen.

Gebruiksovereenkomsten bevatten reeds een opsomming van gebruiksvoorwaarden die aangevuld kunnen worden met duurzame criteria.

### Bijlage 7. Checklist afloop evenement IMV (pdf)

De checklist van IMV toont in één oog opslag welke de duurzame aandachtspunten zijn voor, tijdens en na een evenement (p.12 van pdf).

### **Bijlage 8. In 9 stappen naar een helder subsidiereglement (pdf)**

'Slim Geregeld' stelt een stappenplan en wegwijzer voor om een flexibel en gebruiksvriendelijk reglement vanaf de basis op te bouwen. Geïnspireerd door de ervaringen en suggesties van lokale besturen bundelde de Verenigde Verenigingen aanbevelingen en suggesties voor een doeltreffend resultaat.

### **Bijlage 9. Sjabloon evenementenbeleid ikorganiseer.be (pdf)**

'Ik organiseer' voorziet op één A4 een bondige evaluatie van het evenementenbeleid die elke gemeente kan invullen. De sjabloon gaat over evenementen van jeugdverenigingen maar is evenzeer een goede aanzet om het beleid van andere evenementen te evalueren en bij te sturen.

### **Bijlage 10. Projectfiche duurzame evenementen Londerzeel (pdf)**

Na oplevering van de adviesnota voor de 11-juli viering vatte gemeente Londerzeel de koe bij de horens met de projectfiche 'duurzame evenementen'. Het doel van deze fiche is om duurzaamheid van interne en externe evenementen structureel op te nemen.

### **Bijlage 11. Reglement GRIS Bierbeek (pdf)**

De gemeente Bierbeek voorziet in het subsidiereglement van de gemeentelijke raad voor internationale samenwerking (GRIS) een basisbedrag en een bonus voor samenwerkingsverbanden, versterking draagvlak, link met SDG's en ecologische, economische en sociale duurzaamheid (cf. artikel 32 van pdf).

### **Bijlage 12. Format subsidiewijzer voor evenementen (pdf)**

Ecolife maakte een voorbeeld op van subsidiewijzer voor evenementen van lokale verenigingen. Afhankelijk van de duurzame prioriteiten kan elke gemeente de maatregelen naar believen aanpassen.

### **Bijlage 13. Subsidiereglement en convenant Wetteren (pdf)**

Het subsidiereglement voor evenementen, culturele en toeristische projecten van gemeente Wetteren geeft aan dat een organisatie die driemaal een positieve evaluatie heeft gekregen een aanvraag voor een meerjarige overeenkomst (convenant) kan indienen, hetgeen de werklast voor de aanvrager en de subsidiërende organisatie beperkt (cf. artikel 18 in pdf reglement).

### **Bijlage 14. Invulboekje Plan Kolos (pdf)**

Plan Kolos biedt een nulmeting aan om na te gaan hoe tevreden men is over de huidige manier van samenwerken. Er is een invulblad beschikbaar en een Excel-tabel om de antwoorden op in te vullen zodat de resultaten zichtbaar worden. Zo kan de gemeente makkelijker kiezen waar ze voor wilt gaan.

### **Bijlage 15. Ozonfestival Chiro Gontrode (website)**

Chiro Gontrode gooit het over een duurzame boeg met het [Ozon-festival](#) en geeft zelf aan het goede voorbeeld te willen zijn voor andere (jeugd)verenigingen uit de buurt.

## Bijlage 16. Storytelling en storysharing (website)

Storytelling is een breed begrip. Op deze [website van de Vlaamse overheid](#) vind je 7 componenten voor een verhaal met impact, of het nu gaat om een duurzaam verhaal of een ander verhaal.

## COLOFON

### Ecolife vzw

Ecolife is een kenniscentrum voor footprinting en ecologische gedragsverandering. Ecolife begeleidt overheden, organisaties en bedrijven bij de realisatie van hun ecologische doelstellingen. Wij ondersteunen momenteel tientallen lokale besturen en hun verenigingen, bedrijven en burgers in Vlaanderen bij het succesvol plannen en implementeren van hun lokaal klimaatbeleid in kader van het SE(C)AP en Burgemeestersconvenant.

Valkerijgang 26  
3000 Leuven  
016 22 21 03  
[www.ecolife.be](http://www.ecolife.be)  
[info@ecolife.be](mailto:info@ecolife.be)

### Contactpersoon

Tina Baert  
[tina.baert@ecolife.be](mailto:tina.baert@ecolife.be)  
016 22 21 03

